

# • Daniela De Maria

📍 41057, Spilamberto

📞 059785144

✉️ daniela.demaria@studiopiucom.it

## ● Profilo Professionale

Lavoro da sempre in team con colleghi professionisti e con subalterni, gestendo lo studio da oltre 30 anni.

utilizzo word excel power point e profis, oltre ovviamente alla posta elettronica e i vari applicativi imposti da ADE, CCiaa, Tribunale ecc..

## ● Capacità E Competenze

- Padronanza di Excel
- Orientamento all'obiettivo
- Orientamento alla clientela
- Conoscenza dell'IVA e del Testo Unico delle imposte sui redditi
- Dichiarativi IVA
- Operazioni straordinarie
- Fiscalità ordinaria
- Competenze in materia fiscale, tributaria e societaria
- Bilanci consolidati
- Capacità di lavorare sia in autonomia che in team
- Imposte dirette e indirette
- Buone doti comunicative e capacità di lavoro di squadra
- Conoscenza delle norme in materia fiscale e tributaria
- Spiccate capacità analitiche e di problem solving
- Principi di contabilità economica
- Abilità organizzative e di gestione del tempo
- Elementi di organizzazione aziendale
- Fondamenti di gestione finanziaria
- Integrità professionale e riservatezza

## ● Esperienze Lavorative E Professionali

09.1982 - Attuale

### ● **Ragioniere commercialista**

me stessa - Modena

- inizio l'attività nel settembre 1982 presso lo Studio del Rag. Pelloni Luciano a Vignola; proseguo con la pratica professionale presso il Rag. Santunione Cesarino di Modena e dalla mia abilitazione professionale, nel 1988, ho condotto il mio studio professionale specializzato in consulenza contabile, fiscale, aziendale, operazioni straordinarie quali fusioni/scissioni/trasformazioni/conferimenti, ricoprendo cariche in colleghi sindacali dal 1985 a oggi. Dal 1992 oltre al mio studio professionale ho partecipato attivamente anche quale associata allo "studio associato Pelloni" su Modena. A decorrere dal 2012 sono una degli attuali 4 soci dello Studio+com commercialisti associati che ha

unità operative in Vignola, Spilamberto e Modena e ci avvaliamo di una trentina di operatori; personalmente sono a capo dell'unità di Spilamberto. Il nostro studio si occupa di ogni tipo di adempimento contabile fiscale ed amministrativo in genere, personalmente mi occupo di revisione contabile, redazione bilanci, consulenza fiscale, studio ed assistenza ad operazioni straordinarie e procedure concorsuali, contrattualistica societaria, pianificazione aziendale e altro tipico della nostra professione. Ricopro vari incarichi come sindaco e revisore, sono abilitata anche per la revisione di enti locali, e ho maturato esperienze in tal senso con la nomina a suo tempo nella comunità montana Mo-Est e recentemente quale Revisore dell'Unione Terre D'Argine. Ho collaborato con colleghi per l'assistenza contabile e fiscale in concordati preventivi e a mia volta ho asseverato tali piani.

## Istruzione E Formazione

2008

economia, Università Marconi - Roma

- Diploma ragioniere conseguito all'ITC Barozzi a Modena nel 1982
- Iscrizione all'Albo dei ragionieri ed esperti contabili da gennaio 1988, successivamente confluito in Ordine Dottori Commercialisti di Modena al n. 247/a

## Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B2  
 Intermedio superiore

Francese: A2  
 Elementare

Tedesco: A2  
 Elementare

## Hobby E Interessi

- per il tempo che mi rimane amo leggere e fare un po' di atletica, giusto per combattere il regime sedentario del lavoro

## autocertificazione

Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

La sottoscritta Daniela De Maria nata a Modena il 5/12/1963, c.f.: DMRDNL 63T45 F257M consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che il presente curriculum corrisponde a verità e realtà

*Daniela De Maria*

23/02/2022 Modena